

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED LISSETT , RODRIGUEZ SAMAYOA
Nit Emisor: 26293668
MILDRED LISSETT RODRIGUEZ SAMAYOA
1 CALLE 15-06 CIUDAD SAN CRISTOBAL 1, zona 8, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0F72BD25-2B2B-4713-B2CC-C542D22F1D71

Serie: 0F72BD25 Número de DTE: 724256531

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2026 09:06:42

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 09:06:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-71, correspondiente al mes de mayo del 2026.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

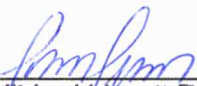
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Mildred Lissett Rodriguez Samayoa
DPI: 1960 33519 2207



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-71
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mildred Lissett Rodriguez Samayoa
NIT de la persona contratista:		26293668
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: Ocho mil Quinientos quetzales exactos		Q. 8,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-71, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES CATASTRALES PLANIFICADAS DENTRO DE LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIAL DEL ESTADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye para registrar datos de levantamiento topográfico en actividades catastrales de terrenos ubicados en áreas de reserva territorial del estado.
- ❖ **RESULTADO:** Obteniendo datos las actividades de levantamiento topográficas de inmuebles ubicados en el municipio de Sipacate, del departamento de Escuintla.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CATASTRAL.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la actualización de información catastral para proyectos de terrenos ubicados en áreas de reserva territorial del estado
- ❖ **RESULTADO:** Actualización de información catastral de inmuebles ubicados en el municipio de Sipacate departamento de Escuintla.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES UBICADOS EN ÁREAS DE RESERVA TERRITORIAL ESTADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de datos relacionados con los productos de catastro relacionados con la verificación de linderos en inmuebles ubicados áreas de reserva territorial del estado.
- ❖ **RESULTADO:** digitalización de datos topográficos de inmuebles ubicados en el municipio Sipacate, del departamento de Escuintla con sus vértices y colindancias georreferenciadas.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN MATERIA TÉCNICA EN JORNADAS DE CAMPO, REGULARIZACIÓN Y MULTIDISCIPLINARIA E INTERINSTITUCIONALES DENTRO DE LAS ÁREAS DE RESERVA DEL TERRITORIAL DEL ESTADO.**

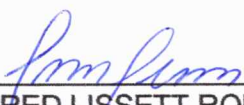
✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de datos de actividades relacionadas con jornadas de campo y regularización, para terrenos ubicados en áreas de reserva territorial del estado.

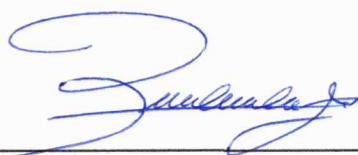
✓ ❖ **RESULTADO:** Digitación de información que es utilizados para jornadas de campo y regularización en los terrenos ubicados en Área de Reserva del Estado.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye a servicios técnicos y profesionales de la sede brindando información e investigación de gabinetes relacionada con expedientes y coordinadas.

✓ ❖ **RESULTADO:** Contando con la correcta información para redacción de dictemos.

F. 
MILDRED LISSETT RODRIGUEZ SAMAYOA
DPI: 1960 33519 2207

F. 
firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director -OCREF-